

附件 2

报考须知

一、报名注意事项

1. 报考岗位分为五个，每个考生只能选择一个填报，以最后一次填报为准。

2. 报考岗位 1、岗位 2 的社区工作者，人员范围为面向 2025 届普通高校应届本科及以上学历毕业生及 2023 年、2024 年毕业未落实正式工作单位的普通高校本科及以上学历毕业生（包括国境外高校毕业生）；对于暂未取得选聘要求的 2025 年应届本科及以上学历毕业生和国（境）外本科及以上学历高校毕业生，实行“诚信承诺制”和“容缺报名制”，截止到 2025 年 12 月 31 日取得相应的毕业证书和学位证书。

3. 招聘工作采取公开招聘方式，网上报名、初审和缴费，请考生严格按照报名、初审和缴费时间要求进行报名，自行查看报名情况。应聘人员必须使用本人有效期内居民身份证进行实名注册和报考，报名信息经招聘单位审核通过后，所有填报信息不能修改。报名时间截止系统自动锁定后，单位尚未初审或初审未通过的，不能再改报其他岗位，也不能再修改、补充个人信息。应聘人员应慎重填报、尽早填报，及时关注报名资格初审结果。若遇审查不通过的情形，可在规定时限内修正错误或改报其他岗位。未在规定的缴费时间内完成缴费的，视为放弃报名。

4. 应聘人员要仔细阅读《简章》、本须知、网上报名系统有关要求及诚信承诺书等内容，填报的相关表格、信息等必须真实、

准确、完整，能够体现报考岗位的要求。因提交报名申请材料不准确、不完整、不符合要求等因素导致未通过招聘单位资格审查的，由应聘人员本人承担相应后果。应聘人员的申请材料、填报信息不实或者不符合应聘条件的，一经查实，即取消应聘资格。对伪造、变造有关证件、材料、信息，骗取考试资格的，将按照有关规定处理。

5. 学习和工作经历，必须从高中阶段开始填写，时间连贯。学历从“高中、中专、专科、本科、研究生”中选填；学位从“无、学士、硕士、博士”中选填；学习形式填“全日制”或“非全日制”，工作经历按时间顺序从第一份工作填起，时间连贯（实习经历无需填写），空档时期写明起止时间及当时状态，例：考研、待业。无工作经历报考者填写无。因本人漏填、瞒报导致未通过资格审查的，责任自负。

6. 家庭成员（父母、配偶、子女）及其主要社会关系，必须填写姓名、工作单位及职务。因本人漏填、瞒报导致未通过资格审查的，责任自负。

7. 现工作单位信息为重要报名信息，应聘人员不得瞒报。工作单位为劳动（人事）关系所在单位（即社会保险缴费单位）。如无工作单位，填写“无”。工作单位信息应与工作经历信息一致。应聘人员无论是正式工作人员，还是非正式工作人员都应如实填写工作单位。劳务派遣人员应聘的，工作单位填写劳务派遣单位，并在括号内注明用工单位。尚未缴纳社会保险、签订劳动合同但实际在单位工作，以及未实际在单位工作但挂靠在单位缴纳社会保险等情况也应如实填写。工作单位、工作经历信息主要通过劳

动（聘用）合同签订、社会保险缴费等情况确定。现工作单位信息填报是否真实，将在考察环节与社会保险缴费记录等进行比对，出具单位同意报考证明时，派遣单位与用工单位均需盖章。

8. 除应届毕业生外，其他要求的学历证书、资格证书等相关证书及材料须在 2025 年 9 月 16 日前取得，其他未明确的时间计算截止日期均为 2025 年 9 月 16 日。

9. 回避关系人员，参照《事业单位人事管理回避规定》有关要求，凡有下列亲属关系的，不得在同一单位聘用至具有直接上下级领导关系的岗位，不得在其中一方担任领导人员的事业单位聘用至从事组织（人事）、纪检监察、审计、财务工作的岗位，也不得聘用至双方直接隶属于同一领导人员的从事组织（人事）、纪检监察、审计、财务工作的内设机构正职岗位：（1）夫妻关系；（2）直系血亲关系，包括祖父母、外祖父母、父母、子女、孙子女、外孙子女；（3）三代以内旁系血亲关系，包括叔伯姑舅姨、兄弟姐妹、堂兄弟姐妹、表兄弟姐妹、侄子女、甥子女；（4）近姻亲关系，包括配偶的父母、配偶的兄弟姐妹及其配偶、子女的配偶及子女配偶的父母、三代以内旁系血亲的配偶；（5）其他亲属关系，包括养父母子女、形成抚养关系的继父母子女及由此形成的直系血亲、三代以内旁系血亲和近姻亲关系。

10. 所有考试信息均在邹平人才网（www.zoupingrc.cn/）公布，请考生务必及时认真查看有关信息，并按要求进行报名。我市社区工作者公开招聘考试不指定考试教材和辅导用书，不举办也不授权或委托任何机构举办考试辅导培训班。咨询电话接听时间：上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:30。

二、现场资格审查时须提交材料

1. 有效期内身份证原件及复印件 1 份，户口簿原件及复印件 1 份（户主页、索引页、本人页），以邹平生源报名的还须提交生源地证明材料；
2. 学历证书、学位证书原件及复印件 1 份；
3. 资格证书（助理社会工作者或社会工作者证书等）原件及复印件 1 份；
4. 学信网教育部学历证书电子注册备案表 1 份（有效期内）；
5. 已就业或签订劳动合同等情况，需提供单位同意报考证明 1 份（模板见附件 3）；
6. 《2025 年邹平市公开招聘社区工作者报名表》1 份，签名并按手印；
7. 《2025 年邹平市公开招聘社区工作者诚信承诺书》1 份，签名并按手印。

注：提供的复印件均需本人手写“复印与原件一致”，并签名摁手印。